

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ**

**- CENTRU DE RESURSE ȘI DOCUMENTARE PRIVIND EDUCAȚIA  
INCLUZIVĂ/INTEGRATĂ CLUJ – NAPOCA**

**Str.Bucuresti nr.32, tel./fax : 0264-432431**



**REGULAMENTUL INTERN  
AL ȘCOLII GIMNAZIALE  
SPECIALE C.R.D.E.I.I.**

**ANUL ȘCOLAR 2017-2018**

## **REGULAMENT INTERN**

(elaborat în baza Codului muncii)

### **PARTEA I**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu dispozițiile Codului Muncii – Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare și ale Legii educației naționale nr. 1/2011, Ordinul nr. 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Contractului colectiv de muncă la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar, ale Legii nr. 477/2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și ale celorlalte acte normative naționale care reglementează raporturile de muncă și de disciplină a muncii, Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii.

**Art. 2.** Regulamentul intern are ca scop aducerea la cunoștința personalului instituției a drepturilor și obligațiilor ce îi revin în vederea asigurării disciplinei în muncă.

**Art. 3.** (1) Regulamentul intern constituie cadrul care trebuie să asigure în incinta instituției, desfășurarea în bune condiții a activității fiecărui salariat, respectarea strictă a regulilor stabilite privind ordinea și disciplina muncii, drepturile și obligațiile salariaților, organizarea timpului de muncă al salariaților, recompensele și sancțiunile ce pot fi aplicate.

(2) Acest regulament se aplică tuturor salariaților din cadrul instituției (*Angajatorul*), indiferent de raporturile de serviciu, de natura contractului de muncă încheiat.

**Art. 4.** – (1) Relațiile de muncă se bazează pe principiul consensualității și al bunei-credințe.

(2) Drepturile și obligațiile privind relațiile de muncă dintre angajator și salariat se stabilesc potrivit legii, prin negociere, în cadrul contractelor colective de muncă, al contractelor individuale de muncă, raporturilor de serviciu, fișa postului.

(3) Salariații nu pot renunța la drepturile ce le sunt recunoscute prin lege.

(4) Orice tranzacție prin care se urmărește renunțarea la drepturile recunoscute de lege salariaților sau limitarea acestor drepturi este lovită de nulitate.

(5) Pentru buna desfășurare a relațiilor de muncă, Angajatorul și salariații se vor informa și se vor consulta reciproc, în condițiile legii și ale contractelor colective de muncă.

**Art. 5.** – (1) Cunoașterea și respectarea regulamentului este obligatorie pentru toate categoriile de personal din cadrul Angajatorului.

(2) Persoanele de conducere din cadrul instituției vor aduce la cunoștința fiecărui angajat, sub semnătură, conținutul prezentului regulament intern și vor pune la dispoziția acestora, la cerere, în vederea documentării și consultării.

(3) Orice salariat interesat poate sesiza angajatorul cu privire la dispozițiile Regulamentului, în măsura în care face dovada încălcării unui drept al său.

(4) Controlul legalității dispozițiilor cuprinse în regulamentul intern este de competența instanțelor judecătorești, care pot fi sesizate în termen de 30 de zile de la data comunicării de către angajator a modului de soluționare a sesizării formulate potrivit alin. (3).

## **REGULI CONCRETE PRIVIND DISCIPLINA MUNCII**

**Art. 1.** – (1) Angajatorul dispune de prerogativă disciplinară, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților săi ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară.

(2) Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

**Art. 2.** – Sunt interzise:

- a) prezentarea la serviciu în stare de ebrietate sau oboseală înaintată, introducerea sau consumul de băuturi alcoolice, practicarea de activități care contravin atribuțiilor de serviciu sau care perturbă activitatea altor salariați;
- b) nerespectarea programului de lucru, întârzierea sau absentarea nemotivată;
- c) părăsirea locului de muncă în timpul programului de lucru fără aprobare sau pentru alte interese decât cele ale Angajatorului;
- d) executarea în timpul programului a unor lucrări personale ori străine interesului Angajatorului;
- e) scoaterea din unitate, prin orice mijloace, a oricăror bunuri și documente aparținând acesteia, fără acordul scris al conducerii Angajatorului;
- f) înstrăinarea oricăror bunuri date în folosință, păstrare sau de uz comun, precum și deteriorarea funcțională și calitativă sau descompletarea acestora, ca rezultat al unor utilizări ori manevrări necorespunzătoare;
- g) folosirea în scopuri personale, aducerea la cunoștință pe orice cale sau copierea pentru alții, fără aprobarea scrisă a conducerii, a unor documente sau informații privind activitatea Angajatorului sau a datelor specificate în fișele sau dosarele personale ale angajaților;
- h) efectuarea de mențiuni, ștersături, rectificări sau semnarea pentru alt salariat în condica de prezență;
- i) atitudinea necorespunzătoare față de ceilalți angajați, față de managementul unității sau alte persoane (conduita necivilizată, insulta, calomnia, purtarea abuzivă, lovirea și vătămarea integrității corporale sau a sănătății);
- j) comiterea de fapte care ar putea pune în pericol siguranța Angajatorului, a propriei persoane sau a colegilor;
- k) manifestări de natură a aduce atingere imaginii Angajatorului;
- l) folosirea în scopuri personale a oricăror materiale, mijloace fixe sau materii prime ale acestuia;
- m) fumatul în spațiile publice închise, locul de joacă pentru copii conform Legii nr. 15/2016.
- n) organizarea de întruniri în perimetrul unității fără aprobarea prealabilă a conducerii;

- o) introducerea, răspândirea sau afișarea în interiorul instituției a unor anunțuri, afișe, documente etc. fără aprobarea conducerii Angajatorului;
- p) propaganda partizană unui curent sau partid politic.

**Art. 3.** – (1) Încălcarea cu vinovăție de către salariați a obligațiilor lor de serviciu, inclusiv a normelor de comportare în unitate constituie abatere disciplinară și se sancționează ca atare, indiferent de funcția sau postul pe care îl ocupă persoana care a săvârșit fapta.

(2) Constituie abatere disciplinară și se sancționează încălcarea cu vinovăție de către salariați a obligațiilor lor de serviciu prevăzute de dispozițiile legale în vigoare, obligațiile de serviciu stabilite în contractele individuale de muncă, în fișa postului, în Regulamentul intern sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ori de ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

## **PARTEA a II-a**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

**ART. 1.** (1) **Regulamentul de ordine interioară** a fost conceput pe baza Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului nr.4742/10.08.2016 privind Statutul Elevului, a Contractului colectiv de muncă, a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar aprobat prin Ordinul MENCS nr. 5079/2016, pe baza propunerilor primite de la cadre didactice.

Scopul său este de a completa Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar cu prevederi specifice Școlii Gimnaziale Speciale – C.R.D.E.I.I.

Prevederile actualului Regulament de ordine interioară vor fi completate și îmbunătățite periodic de către Consiliul de Administrație, pe baza propunerilor primite de la profesori, părinți sau la apariția unor noi acte normative.

(2) Acest regulament se aplică în incinta școlii și în spațiile anexe (curte, internat), pentru elevi, cadre didactice, părinți (tutori), personal didactic auxiliar, personal nedidactic.

**ART. 2.** Regulamentul Intern oferă cadrul organizatoric, potrivit Constituției și a Legii Educației Naționale nr.1/2011, de exercitare a dreptului la educație indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă.

**ART. 3.** În cadrul școlii sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea activităților de organizare și propagandă politică sau a celor de prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele de moralitate, primejduind sănătatea fizică sau psihică a elevilor.

**ART. 4.** Repartizarea elevilor pe clase se face de conducerea școlii, cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011, a metodologiilor în vigoare și a Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat, Ordinul 5573/2011.

**ART. 5.** În Școala Gimnazială Specială – Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată, funcționează clase în învățământul primar, gimnazial.

**ART. 6.** Organizarea școlarizării speciale în școală se face pe grade de deficiență – moderată, severă și profundă.

**ART. 7.** Modalitățile de organizare a școlarizării speciale în Școala Gimnaziala Specială C.R.D.E.I.I. (din punctul de vedere al duratei rămânerii în școală, pentru toate nevoile de învățământ special) – sunt:

- a) școlarizarea în regim de zi;
- b) școlarizarea în regim de zi cu internat săptămânal;

**ART. 8.** Copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, beneficiază de suport educațional prin cadre didactice de sprijin / itinerante.

**ART. 9.** La nivelul Școlii Gimnaziale Speciale C.R.D.E.I.I. se constituie și funcționează comisiile de lucru prevăzute de legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile. Comisiile se constituie prin decizie a directorului, în baza hotărârii Consiliului de Administrație.

**Comisii metodice funcționale:**

- comisia profesorilor psihopedagogi 0-IV;
- comisia profesorilor psihopedagogi V-IX;
- comisia profesorilor de educație specială (logopezi, psihodiagnosticieni);
- comisia profesorilor educatori 0-IV;

- comisia profesorilor educatori V-IX;
- comisia profesorilor de artă și sport;
- comisia profesorilor itineranți /de sprijin.

Alte comisii:

a) **comisii cu caracter permanent;**

1. Comisia pentru curriculum
2. Comisia de evaluare și asigurare a calității
3. Comisia pentru perfecționare și formare continuă
4. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență
5. Comisia pentru controlul managerial intern
6. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
7. Comisia pentru programe și proiecte educative

b) **comisii cu caracter temporar;**

1. Comisia internă de evaluare continuă
2. Comisia de etică
3. Comisia pentru Parteneriate și Proiecte Europene
4. Comisia de orientare școlară și profesională
5. Comisia pentru combaterea absenteismului și abandonului școlar
6. Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală
7. Comisia pentru internat
8. Comisia de gestionare SIIIR

c) **comisii cu caracter ocazional.**

1. Comisiile pentru organizarea examenelor
2. Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii
3. Comisia de cercetare disciplinară
4. Comisia paritară
5. Comisia de mobilitate
6. Comisia pentru mentorat
7. Comisia de inventariere anuală a patrimoniului

8. Comisia de recepție bunuri și servicii
9. Comisia de casare, de clasare și valorificare a materialelor rezultate
10. Comisia de selecție de oferte pentru achiziții de bunuri și servicii

**ART. 10.** Periodic, comisiile metodice și cele cu caracter permanent își prezintă activitatea în Consiliul de Administrație sau în Consiliul Profesorat.

**ART. 11.** Activitatea în școală se desfășoară conform programelor de lucru corespunzătoare fiecărui sector/serviciu/comisie.

## **II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR DIRECTI**

### ***SECȚIUNEA 1. DREPTURILE ELEVILOR***

**ART. 1.** Elevii din Școala Gimnazială Specială Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată se bucură de toate drepturile prevăzute în Statutul elevului.

**ART. 2.** Elevii au dreptul, în anumite condiții, de a se înscrie în cluburi culturale, artistice, sportive și de a frecventa activitățile acestor cluburi. În vederea exercitării acestui drept elevii trebuie să solicite aprobarea, în scris, din partea conducerii școlii, la începutul anului școlar sau la începutul activității specifice, dacă activitatea se interferează cu programul de școală.

**ART. 3.** Elevii au dreptul de a fi învoiați de către familie, de la frecventarea orelor, maxim 20 ore/semestru. Pentru exercitarea acestui drept familia trebuie să anunțe telefonic dirigintele clasei, cu cel puțin 24 ore înainte, iar elevul, la întoarcerea la ore, în intervalul a 7 zile calendaristice să prezinte motivarea în scris, dirigintelui. Pentru situații care depășesc 20 ore/semestru, familia elevului se va adresa conducerii școlii, în programul de audiențe și va solicita motivarea, în scris, justificând cererea.

### ***SECȚIUNEA 2. ÎNDATORIRILE ELEVILOR***

**ART. 4.** Îndatoririle generale ale elevilor din Școala Gimnazială Specială Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată sunt prevăzute în



Regulamentul de funcționare și organizare a unităților de învățământ special și special integrat și în Statutul elevilor, cap. III, art. 14. De asemenea ei trebuie să cunoască și să respecte legislația țării, regulile de circulație pe drumurile publice, normele P.S.I., regulile de protecție a muncii și de igienă sanitară;

**ART. 5.** Elevii Școlii Gimnaziale Speciale Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată au următoarele **îndatoriri**:

- a. să participe la toate activitățile școlare cuprinse în planul de învățământ;
- b. să participe la cursuri conform orarului școlii;
- c. să se pregătească la fiecare disciplină de studiu, să-si însușească cunoștințele prevăzute de programele școlare și să dobândească competențele care determină profilul de formare al lor;
- d. să păstreze curățenia în sălile de clasă, pe holuri, în grupurile sanitare, în toate spațiile destinate activităților sportive și în curtea școlii;
- e. să manifeste un comportament civilizat pe toată durata zilei, la școală și în afara școlii. Prin comportament civilizat se înțelege:
  - respectul manifestat față de colegi, față de cadrele didactice și față de personalul didactic auxiliar și nedidactic; orele de studiu, indiferent de conținuturile predate sau de profesorul de la catedră, se desfășoară într-o atmosferă calmă și liniștită.
  - evitarea oricăror forme de violență și agresivitate (fizică, psihică, verbală etc.);
  - evitarea participării pe perioada pauzelor la jocuri ce le-ar putea periclita integritatea corporală și la jocuri de noroc cu bani;
  - rezolvarea situațiilor conflictuale prin dialog și în conformitate cu regulamentele școlare (arbitrajul profesorului de serviciu, al dirigintelui, al directorului etc.).
- f. responsabilitatea în îndeplinirea sarcinilor școlare asumate și implicarea în rezolvarea unor probleme, dorințe sau nevoi, manifestate personal sau în numele clasei;

- g. adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente (falsa solidaritate reprezentată de fapt complicitate și tăinuirea adevărului);
- h. să se prezinte la școală într-o ținută decentă. *Ținuta decentă* presupune ca elevii vor fi îmbrăcați într-o manieră care nu distrage atenția și nu influențează negativ procesul instructiv-educativ desfășurat în școală. În cadrul orelor de educație fizică vor avea asupra lor echipamentul sportiv corespunzător: tricou, trening, pantofi de sport pentru interior (pentru efectuarea orei în sala de sport), pantofi de sport pentru exterior (pentru efectuarea orei de sport în exterior);
- i. să dețină carnet de elev, vizat pentru anul școlar în curs, pe care îl vor prezenta cadrelor didactice pentru consemnarea notelor sau a altor observații;
- j. să anunțe diriginții cu privire la: absentarea de la școală, modificările apărute în datele personale (adresa, număr telefon părinți/tutori), plecarea din țară a părinților, să anunțe diriginții sau profesorii de serviciu de problemele deosebite pe care le observă în școală: deteriorări de bunuri, persoane suspecte în școală, alte manifestări ca: bătăi, furturi;
- k. să prezinte motivarea medicală, pentru absențe pe caz de boală, în termen de 7 zile calendaristice, dirigintelui.

**ART. 6. Elevilor le este interzis:**

- a. să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul didactic și nedidactic, inclusiv personalul de pază;
- b. să părăsească incinta școlii pe parcursul programului fără învoire din partea persoanelor autorizate, să sară gardul;
- c. să aibă ținută indecentă (bijuterii, machiaj, păr vopsit, pantaloni decupați, cercei plasați în diferite părți ale corpului etc.), comportamente și atitudini ostentative sau provocatoare;
- d. să fugă, să se manifeste gălăgios sau să se joace cu mingea pe coridoare, să se joace pe balustradele scărilor;
- e. să distrugă documente școlare (cataloage, carnete de elevi etc.) și bunurile din patrimoniul unității de învățământ (mobilier, pereți, calculatoare etc.);

- f. să stea în preajma porților și a gardurilor, să arunce cu pietre (în bunurile vecinilor) sau să comunice cu persoane străine din afara școlii;
- g. să arunce pe jos sau pe geam deșeuri (mâncare, hârtie, plastic etc.) sau în vecinătatea gardului în teritoriul locatarilor de la blocuri;
- h. să deranjeze orele de curs, să întârzie sau să lipsească de la ore;
- i. să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- j. să organizeze și să participe la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor;
- k. să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- l. să dețină și să consume, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, băuturi alcoolice, țigări și să participe la jocuri de noroc, sau să introducă în incinta școlii: brichete, chibrituri, etc;
- m. să introducă, în perimetrul unității de învățământ, orice tipuri de arme sau alte instrumente periculoase, precum muniție, petarde, pocnitori, etc., care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ; trebuie să anunțe orice accident sau comportament periculos al colegilor, profesorului de la clasă sau de servicii;
- n. să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- o. să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic și în situații de urgență;
- p. să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;
- q. să risipească produsele primite prin programul „Lapte, corn”;
- r. să încalce R.O.I. al școlii .

Pentru elevii care sunt în regim de **internat/și cei care se deplasează cu mașina școlii** le este **interzis:**

- a. să aibă un comportament neadecvat, violent în mijlocul de transport;
- b. se interzic actele de vandalism( furt, distrugere, acte sexuale etc.) și încălcarea regulamentului internatului.

### ***SECȚIUNEA 3. RECOMPENSE ȘI SANȚIUNI***

**ART. 7. Recompense:** elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi recompensele prevăzute în Statutul elevilor, art.13, pag 8. Față de acestea, recompensele specifice Școala Gimnazială Specială Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată sunt:

- **Diploma de participare la activitățile extrașcolare și extracurriculare-** se acordă tuturor elevilor care participă la activități.
- **Diploma de merit,** se acordă elevilor care au frecvența de 100% la ore, elevilor care au realizat în școală sau în afara școlii o faptă morală excepțională.

**ART. 8. Sancțiunile:** elevii care manifestă un comportament indezirabil pot fi sancționați conform prevederilor ROFUIP și a Statutului elevilor, art.16, pag 12. La acestea se adaugă sancțiuni specifice Școlii Gimnaziale Speciale - Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată:

**a) pentru elevii care nu prezintă un comportament adecvat în mijloacele de transport ale școlii nu se va mai asigura transportul acestora la școală, deplasarea acestora va fi asigurată de către părinți /tutorii legali;**

b) elevii care dețin țigări, cărți pentru jocuri de noroc, brichete, chibrituri li se vor confisca până la plecarea elevului acasă;

c) Pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor și a materialelor auxiliare, elevii înlocuiesc materialele deteriorate cu un exemplar nou sau achită contravaloarea acestuia; Toate sancțiunile aplicate elevilor sunt comunicate, în scris, părinților/reprezentantului legal.

**ART. 9.** Pentru fapte ale elevului, părintelui sau profesorului, care dăunează imaginii școlii, Consiliul de administrație al școlii poate pretinde daune morale.

#### ***SECȚIUNEA 4. TRANSFERUL ELEVILOR***

**ART. 10.** Transferul copiilor/elevilor cu CES dintr-o unitate în altă unitate de învățământ special, având certificatul de orientare școlară eliberat de CJRAE, Cluj Napoca, se poate face :

- a) la solicitarea părinților/tutorilor legali;
- b) la schimbarea domiciliului părinților/ tutorilor legali;
- c) pentru a urma un tratament medical elevul, sau de a beneficia de un serviciu de reabilitare /recuperare, care nu poate fi asigurat în localitatea unde este situată unitatea școlară frecventată;
- d) ameliorarea/compensarea sau agravarea deficienței.

**ART. 11.** Transferarea copiilor/elevilor cu CES se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă.

**ART. 12.** În funcție de evoluția copilului se pot face propuneri de reorientare școlară de trecere de la școala de masă la cea specială și invers, în baza certificatului de evaluare și orientare școlară elaborat de comisia de evaluare și orientare școlară, profesională din cadrul CJRAE.

#### ***SECȚIUNEA 5. TRANSPORTUL ELEVILOR***

**ART. 13.** Directorul școlii desemnează un cadru didactic pentru însoțirea elevilor în fiecare mijloc de transport. Acesta are obligația să supravegheze elevii în timpul transportului. Elevii vor fi însoțiți la mașină de către profesorii educatori care îi va preda însoțitorului.

**ART. 14.** Directorul școlii creează condiții pentru instruirea periodică a elevilor în legătură cu securitatea transportului.

**ART. 15.** Elevii sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării și să nu distrugă bunurile din mijlocul de transport. În caz contrar, răspund disciplinar și material pentru prejudiciile create.

**ART. 16.** Elevilor care distrug sistematic componente ale mijlocului de transport, li se poate interzice deplasarea cu acest mijloc pe o perioadă determinată de timp.

**ART. 17.** Elevii cu deficiențe neuromotorii sunt transportați zilnic de la domiciliul lor la școala și invers, după terminarea programului școlar.

**ART. 18.** Elevii școlii pot fi transportați și cu mașini personale, însoțiți de părinți sau tutori, sau cu mașini ale R.A.T.U.C.

**ART. 19.** La bordul vehicolului de transport al școlii trebuie să se afle, pe toată durata transportului, documente, care conțin tabelul cu persoanele transportate, semnat și stampilat de reprezentantul legal al unității de învățământ.

**ART. 20.** Elevii care se deplasează de la școală la domiciliu singuri, neînsoțiți, trebuie să aibă de la părinți o declarație, care să ateste acest lucru și să fie depusă la profesorul diriginte/profesorul educator sau asistentul social/mediatorul școlii.

### **III. Dispoziții finale**

**ART. 1.** Toate cadrele didactice, didactice auxiliare și nedidactice au obligația de a studia și de a semna de luare la cunoștință, în termenul prevăzut de conducerea școlii.

**ART. 2.** Profesorii diriginți au obligația de a prelucra la ora de dirigenție și cu ocazia proximei ședințe cu părintii, acest regulament. Elevii și părinții vor semna de luare la cunoștință.

**ART. 3.** La data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice dispoziție contrară se abroga.